

REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ

Wycieczka w dniu 11.07.2025r – 12.07.2025r zorganizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie

1. Należy zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie stosować się do zawartych w nich zapisów.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez organizatorów wycieczki (kierownika i opiekunów wycieczki, przewodnika, kierowców).
3. Należy zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
4. W czasie podróży:
 - zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze,
 - nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze,
 - nie spożywamy posiłków w autokarze,
 - nie otwieramy i nie wychylamy się przez okno jadącego pojazdu,
 - nie otwieramy drzwi, nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu pojazdu,
 - nie wyrzucamy przedmiotów z pojazdu, ani nie rzucamy nimi,
 - nie hałasujemy.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania i stosowania zasad obowiązujących w zwiedzanych obiektach.
6. Uczestnicy zobowiązują się dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których będą przebywać.
7. Przemieszczamy się całą grupą, nie oddalamy się bez zezwolenia opiekuna wycieczki.
8. Złe samopoczucie, wszelkie skaleczenia, czy inne objawy niedyspozycji bezzwłocznie zgłaszamy opiekunowi lub kierownikowi wycieczki.
9. Należy informować opiekunów o sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
10. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast informować opiekuna lub kierownika wycieczki.
11. Bezwzględnie należy przestrzegać zasad dobrego wychowania.
12. Należy przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny.
13. W trakcie wycieczki zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu pod każdą jego postacią, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
14. Zachęcamy do dbałości o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i przepisów dotyczących bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje. Mogą zostać również uruchomione inne działania, mające zapewnić porządek i bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki.

15. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników wycieczki, a rodzice/opiekunowie prawni, są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.

16. Warunkiem udziału w organizowanej wycieczce jest dostarczenie wypełnionej zgody rodziców na tzw. „inną formę wypoczynku” stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Przy czym przyjmuje się, że osoba zgłaszająca udział dziecka w wycieczce akceptuje jej Regulamin oraz wszystkie warunki uczestnictwa zawarte w tym regulaminie a także zapoznała się treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu wycieczki.

- W celu organizacji wycieczki pozyskuje od osób zainteresowanych dane osobowe w zakresie wskazanym w zgodzie rodziców na tzw. „inną formę wypoczynku”.
- Pełna treść regulaminu wycieczki jest dostępna na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie.

ZGODA RODZICÓW na tzw. „inną formę wypoczynku”

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
Imię i nazwisko dziecka

nr tel. dziecka	PESEL dziecka	adres zamieszkania dziecka

w wycieczce do Wrocławia (załącznik plan wycieczki), która odbędzie się w terminie: **od 11 do 12 lipca 2025r.**, organizowanej przez GOPS w Obrowie.

Ponadto:

- Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.
- Zobowiązuję się do osobistego odbioru mojego dziecka */ Upoważniam do odbioru mojego

dziecka po zakończeniu wycieczki :

nr telefonu osoby upoważnionej

.....

/ miejscowość, data/

.....

/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko, a wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek.

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyk, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych uczestników wycieczki.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

.....

/ miejscowość, data/

.....

/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Dane dotyczące stanu zdrowia dziecka

Oświadczam, że dziecko jest uczulone nai nie wolno mu podawać następujących:

- leków
- posiłków

Czy u dziecka występują choroby, o których opiekun powinien wiedzieć?.....

Czy w związku z tym dziecko zażywa leki (jakie, ile i kiedy).....

Jeżeli tak proszę pamiętać o zapakowaniu dziecku tych leków.

Inne ważne informacje dotyczące zdrowia:.....

Nr telefonu kontaktowego rodzica lub opiekuna

.....
/ miejscowość, data/

.....
/podpis rodziców lub opiekuna prawnego/

Czy zgadasz się na przetwarzanie wizerunku *Twojego dziecka* ?

Przez:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie

☐	TAK
--------------------------	------------

Zaznacz Twoją decyzję

☐	NIE
--------------------------	------------

oraz wyrażasz zgodę na przekazanie i opublikowanie wizerunku *Twojego dziecka*:

- na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie,*
- na profilu Facebooka Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie,*
- na stronie Urzędu Gminy Obrowo. *

* skreśl jeśli nie wyrażasz zgodę na publikację w w/wym. miejscach.

.....
(czytelny podpis)

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

..... zam.
imię i nazwisko

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2509) zezwalam **Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Obrowie** na: nieodpłatne utrwalanie oraz wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz upoważniam do publikacji oraz wykorzystania tych materiałów (z podaniem mojego imienia i nazwiska) nie dłużej niż przez 5 lat udzielenia niniejszego zezwolenia, w celu realizacji zadań statutowych.
2. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
3. Wizerunek może zostać opublikowanych na:
 - na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie,*
 - na profilu Facebooka Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie,*
 - na stronie Urzędu Gminy Obrowo. *
4. Oświadczam, że zezwolenie na wykorzystywanie zdjęć i filmów z moim wizerunkiem na warunkach określonych niniejszym oświadczeniem podmiotom wybranym przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie** w celu promowania jego działalności.
5. W przypadku zamiaru odwołania niniejszego zezwolenia zobowiązuję się do uprzedniego pokrycia wszelkich kosztów, które wiążą się z odwołaniem mojej zgody.
6. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

* skreśl jeśli nie wyrażasz zgodę na publikację w w/wym. miejscach.

miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Organizacja wycieczki dla dzieci pod nazwą "Tu Rządzi Komisarz Alex" przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie reprezentowany przez Kierownika. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres siedziby: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, - e-mailowo: gops@gopsobrowo.pl, - telefonicznie: 56 678 60 22 wew. 156.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@obrowo.pl .

- Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe w celu zorganizowania i przeprowadzenia wycieczki.
- Dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: Biuro podróży "Travel & Styl" Majakowskiego 5/2, 63-400 Ostrów Wielkopolski, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe administrator może także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw
- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.: do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - dostępu do treści danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych jeżeli:
 - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
- Podanie danych: Jest wymogiem przepisów prawa, na podstawie których działa administrator, jeśli nie podasz nam danych lub będą one błędne to dziecko może nie zakwalifikować się do udziału w wypoczynku.
- Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.